

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко  
Российской академии наук (ИПТ РАН)**

---

г. Санкт-Петербург

**ПРИКАЗ**

25 октября 2021 года

№ 50-О-21

«Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2021-2024 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2021 г. № МН-10/3416 ПК

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко Российской академии наук (ИПТ РАН) на 2021 – 2024 годы.
2. Признать утратившим силу приказ ИПТ РАН от 29.12.2020 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ФГБУН Институт проблем транспорта им. Н. С. Соломенко Российской академии наук на 2021 год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Малыгин

Утвержден  
приказом ИПТ РАН  
от 25.10.2021 г. № 50-О-21

**ПЛАН противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем транспорта  
им. Н.С. Соломенко Российской академии наук (ИПТ РАН) на 2021 – 2024 годы**

| <b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИПТ РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия по антикоррупционному просвещению.</b> |   |  |                                     |   |
|--|---|--|-------------------------------------|---|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>   | <b>Срок исполнения</b>              | <b>Ожидаемый результат</b>  |
| 1.1.   | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению работниками ИПТ РАН злоупотребления служебным положением и поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, в т.ч. от имени или в интересах юридического лица. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подразделений | Постоянно в течение 2021 - 2024 гг. | Соблюдение работниками требований Стандарта антикоррупционного поведения и Кодекса профессиональной этики и служебного поведения. |
| 1.2.   | Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путём проведения совещаний, бесед по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, участия в научно-практических конференциях и др.  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подразделений | Постоянно в течение 2021 - 2024 гг. | Формирование отрицательного отношения к коррупции, повышение уровня духовно-нравственного воспитания.                             |

|      |  |   |                                     |   |
|------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1.3. | Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений.   | Помощник директора по кадрам и общим вопросам | По необходимости                    | Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства.  |
| 1.4. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.   | Помощник директора по кадрам и общим вопросам | По необходимости                    | Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.  |
| 1.5. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.  | Помощник директора по кадрам и общим вопросам | По необходимости                    | Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.  |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками ИПТ РАН требований Стандарта антикоррупционного поведения и Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.   | Постоянно действующая Комиссия                | Постоянно в течение 2021 - 2024 гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Постоянно действующая Комиссия                | Постоянно в течение 2021 - 2024 гг. | Издание приказа по ИПТ РАН о применении к нарушителю соответствующих мер юридической ответственности.               |
| 1.8. | Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя  | Директор, заместитель                         | Ежегодно до 30 апреля               | Обеспечение своевременного  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | учреждения и членов его семьи (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России, а также представление указанных сведений заместителем директора по научной работе, главным бухгалтером и заместителем главного бухгалтера директору института для их передачи помощнику директора по кадрам и общим вопросам на хранение в личном деле работника.  | директора по научной работе, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |   | исполнения.  |
| 1.9.  | Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте ИПТ РАН сведений о доходах работников (директор, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера), а также документов по антикоррупционной политике.  | Ответственный за ведение сайта ИПТ РАН  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений; постоянно в течение 2021 - 2024 гг. | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений. |
| <b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИПТ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |   |   |  |
| 2.1.  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, в т.ч. при соблюдении требований антимонопольного законодательства, при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Структурные подразделения, постоянно действующая Комиссия                       | Постоянно в течение 2021 - 2024 гг.   | Предотвращения коррупционных правонарушений.   |