

*1. Для участия в конкурсе претендент подает заявление в конкурсную комиссию, к которому прилагаются следующие документы:*

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

*2. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:*

2.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах (не менее 5 публикаций за последние 2 года);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий (членство в оргкомитетах, программных комитетах и т.п.).

2.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов, общественных научных объединениях.

2.8. Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности (при наличии).