

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко
Российской академии наук (ИПТ РАН)

г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

22 декабря 2016 года

№ 69-АК-О-16

О разработке Памятки
по порядку рассмотрения представления прокурора
об устранении выявленных нарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

п р и к а з ы в а ю:

1. Бордученко Ю.Л., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в срок до 25 декабря 2016 года разработать Памятку о взаимодействии с прокуратурой и о порядке рассмотрения представления прокурора в случае выявленных нарушений.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе В.И. Комашинского.

Директор

И.Г. Малыгин

Ознакомлен

Ю.Л. Бордученко

ПАМЯТКА

по порядку рассмотрения представления прокурора об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации (далее – Закон о прокуратуре) требования прокурора, вытекающие из его полномочий, в том числе перечисленные в ст. 9.1, 22, 27, 30 и 33, подлежат безусловному исполнению в установленный срок.

1.2. По представлению прокурора в соответствии со статьей 24 Закона о прокуратуре конкретные меры по устранению нарушений закона, а также их причин и условий, им способствующих должны быть приняты Институтом в течение месяца с момента поступления представления.

1.3. Согласно ст. 19.5 Кодекса Р.Ф. об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот руб.; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч руб. или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти до двадцати тысяч руб.

2. Обработка и исполнение поступившего представления

2.1 Поступившее в Институт предписание об устранении нарушений (далее предписание) не позже, чем на следующий день после поступления передается помощнику директора по кадрам, который на основании анализа его содержания готовит проект приказа по исполнению представления. Приказ должен содержать фамилии **ответственного исполнителя** и **ответственного организатора** предписания, осуществляющего контроль за исполнением, а также сроки исполнения и перечень сопутствующих или подтверждающих исполнение документов. Копии подписанного директором приказа выдаются всем поименованным в нем работникам.

2.2. После сбора материалов и необходимой информации ответственный исполнитель в течение 3 дней делает доклад ответственному организатору, при этом в докладе определяются лица, допустившие нарушения, определяется необходимость (или ее отсутствие) проведения служебной проверки, а также меры, которые должны быть приняты по устранению нарушений, и сопутствующие им документы. Одновременно с докладом на подпись ответственному организатору представляется проект

уведомления прокурора о дате, времени и месте рассмотрения представления (см. Приложение 1).

2.3. На основании доклада по п. 2.2. ответственный организатор дает указания по устранению нарушений в сроки, обеспечивающие выполнение п. 1.2 настоящей памятки, и осуществляет контроль за их исполнением.

2.4. Одновременно ответственный организатор:

- принимает решение о необходимости проведения служебной проверки и привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности, о чем докладывает директору Института;

- проводит совещание с участием представителей прокуратуры о планируемых мерах и действует в дальнейшем в соответствии с принятыми на совещании решениями.

2.5. За 5 дней до истечения контрольного срока ответственный исполнитель готовит проект Письма о рассмотрении представления и мерах, принятых по итогам рассмотрения (см. Приложение 2), при этом он должен учесть сроки регистрации, доставки и получения письма прокуратурой так, чтобы был соблюден месячный срок, указанный в п. 1.2. настоящей Памятки.

2.6. Если сроки мероприятий по устранению нарушений выходят за пределы месячного срока, то в Письме указывается конечная дата выполнения и состояние мероприятий на момент отправки Письма. После наступления этой даты в прокуратуру направляется дополнительная информация о завершении мероприятий.

Приложение 1

**Должность, Ф.И.О. прокурора,
внесшего представление**

Уведомление о дате и времени
рассмотрения представления

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко Российской академии наук получило (число, месяц, год) представление прокурора (число, месяц, год, №).

Согласно п.3 ст. 7, п. 2 ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» информируем Вас о том, что рассмотрение указанного представления назначено на число, месяц, год, час, мин. и состоится по адресу _____, пом. №.

Участие представителя прокуратуры просьба подтвердить по тел. 8(812) 323_____ и по адресу электронной почты _____ (ответственный исполнитель ФИО).

Подпись ответственного организатора

**Должность, Ф.И.О. прокурора,
внесшего представление**

О рассмотрении представления и мерах,
принятых по его итогам

Уважаемый!

В соответствии с п. 1 ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко Российской академии наук сообщает о результатах принятия мер в связи с рассмотрением представления от **число, месяц, год, №.**

Представление было рассмотрено **число, месяц, год, должностное лицо, рассмотревшее представление, с участием/без участия прокурора, должность Ф.И.О. прокурора.**

По результатам рассмотрения приняты следующие меры по устранению допущенных нарушений, а также способствующих им причин и условий: **(перечислить меры).**

В результате принятых мер **(указать наступившие последствия).**

Приложение: (перечень документов, подтверждающих изложенную в письме позицию).

Подпись директора ИПТ РАН
или лица, его замещающего