

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко
Российской академии наук (ИПТ РАН)

г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 18-О-20

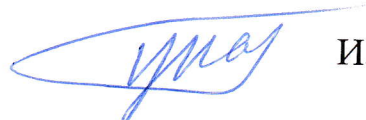
«О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и на основании Приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) заведующего лабораторией проблем ресурсосбережения на транспорте Каминского В.Ю., исполняющего обязанности Уполномоченного по ПБ, ГО и ЧС.
2. Помощнику директора по кадрам и общим вопросам Грибановой М.В., научному сотруднику Королёву О.А. разработать и представить на утверждение План неотложных мероприятий по предупреждению распространения COVID-19.
3. Перевести с 17 марта 2020 г. работников на режим неполного рабочего времени.
4. Всем сотрудникам усилить профилактические меры в целях предупреждения заболевания COVID-19.
5. Назначить Грибанову М.В. ответственной за оперативное взаимодействие по вопросам о мерах, направленных на предупреждение распространения COVID-19.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Малыгин

Ознакомлены:

В.Ю. Каминский 

М.В. Грибанова 

О.А. Королёв 

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБУН Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко
Российской академии наук

от 16 марта 2020 г. № 18-О-20

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Гудасова Э.В.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Заведующие лабораториями и лица, ответственные за помещения
3.	Обеспечить при возможности более свободное размещение сотрудников в рабочих кабинетах и помещениях с расстоянием между сотрудниками не менее 2 метров.	Заведующие лабораториями
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Тетерина О.В., Гудасова Э.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (вход с 9.30 – 10.30 часов утра по подразделениям, выход с 17.30 – 19.00 часов аналогично).	Грибанова М.В.
6.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Грибанова М.В.
7.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего	Грибанова М.В.

непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

8. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Грибанова М.В.
9. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. Грибанова М.В.
10. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. Королев О.А., Тарабаев А.А.
11. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий при возможности с перенесением даты их проведения на более поздний срок. Работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Прицкер В.И., Комашинский В.И.
12. Временно ограничить прием сотрудников по личным вопросам. При необходимости безотлагательного принятия решения по личным вопросам рекомендовать обращение в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах и на официальном сайте института. Грибанова М.В., Баринаова О.Г.
13. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. Малыгин И.Г., Грибанова М.В.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

14. Обеспечить информирование сторонних посетителей об особом режиме посещения, способах дистанционного получения информации по интересующим их вопросам. Информацию по указанным вопросам разместить на интернет-сайте института и на информационном стенде перед входом в институт. Грибанова М.В., Королев О.А.
15. В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. Гудасова Э.В.
16. При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу. Баринаова О.Г.
17. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. Грибанова М.В.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

18. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. Заведующие лабораториями, Грибанова М.В.
19. Назначить ответственных за систему организации связи с Минобрнауки России по вопросам, связанным со сложившейся эпидемиологической обстановкой. Грибанова М.В., Каминский В.И.
20. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой. Тарабаев А.А.

5. Иные мероприятия

21. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. Свищева С.М., Гудасова Э.В.
22. До выполнения п. 21 и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам принимать самостоятельные меры по дезинфекции, личной гигиене, личном контроле самочувствия и ограничении контактов с другими сотрудниками при нахождении на территории института. Грибанова М.В.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом ИПТ РАН от 16 марта 2020 г. № 18-О-20.